

CONSEIL D'ECOLE
3ème trimestre de l'année scolaire 2024 / 2025

Date du conseil

16/06/2025

Présents

IEN : M. Respaud IEN circonscription HG15: excusé
M. MARQUE IEN circonscription Blagnac: excusé

Enseignants

Isabelle Pech, , Sabine Cabos, Nathalie Milano,
Christian Bristot, Léa Papaïs , Nathalie Célestin,
Isabelle Dufour, , Nadia Knee ,Edith Dufour, Laetitia
Bastoul

Représentants des parents d'élèves

M. Costes Thibaud, Mme Bleneau Adelaïde, M. Cac-
ciaguerra

Mairie

Mme Tardieu Jessy adjointe au maire chargée de l'éducation
Sforzi Olivier (excusé)
Degorgue Cynthia (coordinatrice enfance jeunesse)
M. Tountevitch (Maire de Fontenilles) (excusé)

ALAE

M. Sangouard Simon (directeur Alae)

RASED

DDEN

Ordre du jour

- 1- **Bilan évaluation école**
- 2- **Effectifs rentrée 2025**
- 3- **Sécurité**
- 4- **Sorties scolaires**
- 5- **Mairie budget et questions**
- 6- **Demande Associations des parents d'élèves:**
- 7- **ALAE**

1- Bilan évaluation école : présentation par M. MARQUE Alain IEN de la circonscription de Blagnac. Reportée au premier conseil d'école de l'année 2025-2026

Cependant un compte-rendu a été proposé pour présentation, lors de ce conseil d'école.

Suite à cette évaluation 3 domaines ont été dégagés pour engager plus loin notre réflexion sur nos pratiques et nos futurs projets :

- Domaine 1 : Programmation des Contenus Pédagogiques: programmations GS-CP / mémorisation des faits numériques à travers les différents cycles / résolution de problèmes en favorisant la manipulation ;
- Domaine 2 : Participation Citoyenne des Élèves: commission cantine avec participation des enfants délégués / organisation des espaces investis par les enfants sur le temps de récréation, pour favoriser la parité dans les différents espaces, en fonction des jeux proposés / cohérence des règles entre ALAE et école
- Domaine 3 : Inclusion et Accessibilité des Apprentissages : pour les enfants en difficultés et leur accession aux apprentissages : Travailler avec les structures d'aides extérieures / utiliser des outils rédigés pour permettre une cohésion entre les partenaires sur les attentes pour ces enfants / enrichissement du plan culturel et sportif : classe dehors, cross inter école.....

A partir de ces propositions de réflexion, l'équipe pourra écrire le prochain projet d'école.

2- Effectifs rentrée 2025

Les effectifs prévus à ce jour sont :

CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total
31	41	50	38	51	211

Mme la directrice doit inscrire une nouvelle famille le 1^{er} juillet, avec 2 élèves supplémentaires.

Il y a une fermeture de classe en élémentaire pour la rentrée 2025-2026. L'école passe de 10 à 9 classes.

Il y aura donc des classes à double niveaux un CP, un CP-CE1, un CE1, un CE1-CE2, un CE2, un CE2-CM1, un CM1 et deux CM2.

Une mobilisation est prévue la semaine prochaine devant l'école le mercredi 25 juin, organisée par les parents d'élèves des écoles de Fontenilles pour sensibiliser au fait que cela peut évoluer différemment dans la phase 3 en ce qui concerne le maintien de la classe en maternelle.

3- Sécurité

L'exercice alerte météo aura lieu le 17 juin au matin

Les PAI sont déjà dans les classes.

Des informations sur les 3 signaux et leurs significations seront données dans toutes les classes. Les élèves devront être capables de les reconnaître et d'adopter l'attitude adéquate : je me cache, je sors ou je me confins. L'équipe a bien insisté sur l'importance de cette reconnaissance afin que l'élève ait le bon comportement lorsqu'il ne sera pas en classe (toilettes, cour, BCD, ...).

La difficulté effectivement dans ces exercices, est de reconnaître le signal d'alarme.

4- Sorties et projets: Voici les divers projets réalisés ou à venir :

- **Projet ECOPOUSSE** : trois ateliers ont été proposés au choix en plus d'un atelier commun : énergies pour toutes les classes inscrites, alimentation durable, l'eau, la biodiversité au choix. Le dernier atelier a eu lieu le 12/05/25, sur les thèmes du sol ou de l'eau. Nous félicitons 2 élèves de la classe de Cm1 qui ont gagné le 1^{er} prix.
- **CP** sortie vélo le 27 juin : chocolaterie Fonsorbes. Les enseignantes attendent le résultat de la prochaine sortie pour s'assurer que les élèves respectent les règles.

Mercredi 25 juin liaison GS/CP avec mise en place d'un parrainage.

- **Journée agricole : tout le cycle 2** : exposition et ateliers agriculteurs, 6 juin au moulin de St Lys avec ateliers divers et présentation du métier par 10 agriculteurs + goûter offert à partir des produits de la ferme. Les ateliers proposés par les agriculteurs locaux étaient très intéressants, avec un discours clair à la portée des enfants. Malheureusement, les temps sur les ateliers ont été réduits puisqu'il y a eu un retard conséquent du bus qui amenait successivement les classes sur site.

Les parents d'élèves questionnent les problèmes de sécurité qu'il y a pu avoir lors de ces trajets et demandent si l'école a fait le nécessaire auprès de la compagnie de bus. L'école a effectivement fait remonter les problèmes de sécurité lors de ces trajets, mais aux organisateurs de cette sortie, puisque ce sont eux qui ont mis en place le transport des élèves.

- **CE1** Sortie vélo 11 juin : miellerie de Fontenilles Tout s'est très bien passé, les parents agréés et accompagnateurs ont été efficaces, les enfants sérieux et respectueux. Les gérants de la miellerie ont accueilli tout le monde de manière formidable. Cette année, ils ont proposé des ateliers très construits. Les enfants étaient en tenue d'apiculteur, le discours était à la portée des enfants. Un très bon moment. Sortie à Bouconne le 19/06 avec course d'orientation et sentier botanique

Rencontre avec les correspondants à Toulouse sur la prairie des filtres, avec un programme préparé par la classe qui accueille, le 03/07 sur la journée.

Sortie poste pour voir le trajet de la lettre, comment est trié le courrier. Les enfants étaient en situation et ont trié du courrier. Ils ont vu les véhicules, tout ça sur une matinée.

- **CE2** Voyage scolaire aux Cabannes à Tarascon visite du parc de la préhistoire, deux petites randonnées

plateau de Beille et aux Cabannes, visite de la grotte de Niaux du 21 au 23 mai. Quelques enfants ont été difficiles. Certaines familles ont été contactées pour les avertir de l'attitude des enfants, afin que les futures classes de découvertes soient réalisées de meilleure façon. Les parents ont soutenu les enseignants dans cette démarche de retours et d'informations.

- L'activité piscine n'a pas pu se faire cette année. L'école n'est pas prioritaire donc aucun créneau n'a pu être attribué. Ils sont réservés aux classes bleues. Le projet ne sera pas reconduit l'année prochaine, une des deux enseignantes part à la retraite en décembre.

Permis piéton .

- **CM : BARCELONE** du 20 au 23 mai 2025 en bus. Le voyage s'est très bien passé, les élèves sont revenus enchantés. Ils ont été très attentifs et très intéressés ce qui a rendu ce séjour très agréable. Les enfants se sont régalez. Leur émerveillement devant les monuments, les activités réalisées faisait plaisir à entendre et à voir.

- **Rallye mathématiques, défi anglais** : toutes les classes de CM.

- **USEP** :

Break danse : pour une classe de CM2

Golf : les 2 classes de CM2. La journée de rencontre étant prévue le 4 juillet, les enseignants l'ont annulée.

Les classes cycle 3 feront une sortie vélo sur Bouconne, vendredi 20 juin

Liaison CM2/ 6^{ème}

- La visite du collège aura lieu le 30 juin. Le collège souhaitant identifier plus facilement les écoles lors de cette journée, tous les élèves de La Fontaine devront avoir un tee shirt bleu. Les élèves passeront la journée au collège. Le professeur d'allemand a fait une troisième et dernière intervention en Période 4. Mr le principal et la CPE sont venus pour expliquer le collège et répondre aux questions des élèves. Les CM2 passeront donc une 1/2 journée au collège: un jeu de piste sera organisé pour leur permettre de se familiariser avec les lieux et le personnel. Ils participeront à divers ateliers. Les groupes pour le co-voiturage ne sera pas possible pour l'année prochaine dans la constitution des classes. Cela pose trop de souci pour mettre en place une hétérogénéité des élèves dans les classes.

- **EMILE et EUROPSCHOOL** intégrer les langues de manière plus soutenue dans les classes à travers les activités de classe.

5 Mairie : Budget de fonctionnement rentrée 2025

TRAVAUX : la liste des travaux est déposée en fin d'année pour réalisation pendant les grandes vacances

MEDIATHEQUE : proposition de participer aux incorruptibles. 4 classes sont intéressées à ce jour.

INFORMATIQUE :

Ordinateur : utilisation de l'ordinateur pour des travaux en atelier (traitement de texte surtout)

Internet : L'ENT a servi pour la communication avec les parents. Les élèves ont pu utiliser la fonction messagerie. Ils ont partagé leurs exposés sur l'ENT. Les enseignantes de CM2 sont favorables pour le réutiliser l'an prochain.

Suite à la réunion du 01/04/2025, avec Mme Lambert :

Résumé du compte-rendu:

Un état des lieux complet a été réalisé pour la commune sur :

- Les problématiques rencontrées, en identifiant et en chiffrant les solutions
- Les problématiques liées aux failles de sécurité, pouvant mettre en difficulté l'ensemble du système informatique de la collectivité, en raison d'une mise en réseau de l'ensemble de nos bâtiments communaux.

L'idée est d'avoir un inventaire des équipements informatiques pour chaque école, si possible homogène entre les 2 groupes scolaires, et d'en assurer un suivi, une maintenance et prévisionnel de renouvellement plus rigoureux.

Les points étudiés :

- **WIFI** : Nous évoquons la problématique de l'éloignement du préfabriqué par rapport à l'école ne permettant pas de capter le wifi.
- **Portables enseignants** : Le principe posé est d'équiper chaque enseignant d'un portable. Il est prévu d'acquérir un poste, avec la fermeture de classe envisagée, chaque classe sera équipée. Il faudra prévoir de les renouveler.
- **Sauvegarde/sécurité** : deux nouveaux NAS + disque dur vont être déployés sur la fontaine et Génibrat, reliés entre eux pour avoir une sauvegarde des données indépendante de celle de la ville. Pour limiter les failles de sécurité, l'ensemble des postes seront supervisés par notre prestataire (Incompatibilité avec les ordinateurs anciens, c'est pour cela qu'un renouvellement partiel du parc doit être réalisé. Seuls les postes identifiés dans l'inventaire pourront être raccordés au réseau)
- **Salle informatique** : Les 15 postes de la salle informatique, anciens, seront remplacés par les 8 ordinateurs portables (utilisés habituellement pour la classe mobile) + acquisition de 7 nouveaux portables. Les écrans, souris et clavier pourront être maintenus. Les chargeurs de tablettes ont disparu avec la prise multiple. Les tablettes étaient déjà sorties des boîtes et présentées dans des housses, lorsqu'elles sont arrivées à l'école. Les chargeurs seraient-ils dans les boîtes ?

Lors de la réunion, la question a été posée d'installer en fond de classe les anciens postes pour du traitement de texte (sans être raccordé au réseau ni à l'imprimante)

- **BCD** : l'ordinateur est très ancien. Quelle a été la solution choisie? L'ordinateur de la BCD a 25 ans à peu près. Il faut tenter de voir si le logiciel BCD fonctionne sur un des anciens de la salle informatique

classe du préfabriqué : Il semblerait que cette classe ne soit plus une classe l'an prochain. Les élèves iraient dans la classe de CE1B, or cette classe est la plus petite et la plus chaude de l'école. Alors que le préfabriqué est la classe la plus grande, et la plus fraîche. Elle est de surcroît, plus adaptée pour un double niveau vu son espace. L'achat de matériel pour la rentrée prochaine a été envisagé par rapport à cette classe. L'équipe enseignante n'est pas d'accord à ce qu'elle soit supprimée pour une raison, non pas pédagogique ni pour un souci du bien-être des enfants, au contraire, mais pour une simple facilité de ménage.

COUR : Le projet de végétaliser la cour avance. Présentation du projet du CAUE de rénovation de la cour. Ceci est un projet idéal, non budgétisé. La prochaine étape est de déterminer le budget et préparer les demandes de subvention.

Il y a de superbes idées. Il faut monter les dossiers rapidement pour pouvoir commencer durant l'été 2026. La mairie précise qu'il y aura un avis consultatif avec l'ALAE et les parents d'élèves, de la même façon. Là il y a une base technique sur ce qui peut être effectivement possible de faire et sur laquelle on peut s'appuyer pour avancer le projet de manière sûre et efficace.

PISCINE : Il n'a pas pu avoir de cycle natation cette année.

VELO : les 2 classes de cm1/cm2 remercient la mairie pour l'utilisation du préfabriqué pour le rangement vélo et le transport jusqu'à Bouconne.

CLAS : Il fonctionne très bien. Les activités proposées sont très intéressantes. Les enseignantes de CM2 sont favorables à une mise en place l'an prochain. Elles souhaitent pouvoir proposer des élèves en particulier, afin de favoriser les élèves prioritaires avant de valider les autres inscriptions.

Les familles qui en ont eu fait la demande, ont toutes été acceptées répond l'intervenante du CLAS. Si ces familles ne se saisissent pas de l'information qui prend le relais l'école ou le CLAS ? Si c'est le CLAS, il faut avoir accès aux coordonnées. Mais cette année il n'y a pas eu de problème.

Il y aura le Festi CLAS le 24 juin pour une présentation du travail réalisé.

6- Demande associations des parents d'élèves :

Les enseignants remercient les associations de parents pour leurs aides financières et pour le soutien apporté lors des commissions de fermeture des classes.

- Problème de Piscine : Malgré le passage des agréments piscine par certains parents, aucun créneau de piscine n'a été attribué cette année. Comment faire ? Quel sera le niveau prioritaire si l'année prochaine, l'école bénéficie à nouveau de créneaux ? Est-ce que la piscine de Saint Lys en mai/juin ou septembre est envisageable ? L'école a répondu dans le paragraphe Sorties et projets.

→
- Il a été remonté la déception par rapport aux photos individuelles, ce n'est pas la 1ère année. Est-ce possible de changer de photographie pour la prochaine année ?

→ L'année prochaine, la directrice rencontrera le photographe afin de faire remonter la demande des parents.

- Comment communiquent l'ALAE et les enseignants lors de différents/violences entre élèves ?

→ Rencontre entre Mme Pech et M Sangouard tous les lundis puis rencontres informelles à la demande entre animateurs et enseignants.

- Est-ce possible de rappeler aux parents et enfants la réglementation de sortie d'école à la rentrée scolaire à partir du CP ?

La sortie des élèves s'effectue sous la surveillance de leur maître ou du (des) maître(s) de service. Cette surveillance s'exerce dans la limite de l'enceinte des locaux scolaires jusqu'à la fin des cours ou, le cas échéant, de l'APC. Les élèves peuvent alors, selon le choix des familles, soit quitter l'école, soit être pris en charge par un service de cantine, de garderie, de transport, de CLAE-ALAE ou périscolaire.

Un paragraphe pourra être intégré dans le règlement intérieur pour préciser ce point en s'appuyant sur les textes en vigueur. Les enseignants pourront également l'expliquer lors des réunions de rentrée.

Préparation journée de rentrée 1 septembre 2025

- Les CP rentreront par le portail côté ALAE. Une information à ce sujet ainsi que la liste du matériel seront données par la maternelle.
- Les listes des classes seront affichées le matin de la rentrée devant le portail de l'élémentaire. Réunion lundi 23 juin avec les parents de grande section de maternelle. Cela sera expliqué.

7 ALAE :

- Journées passerelles avec les GS, passage à la cantine avec les élémentaires mais aussi entre CM1/CM2 et PAJ.
- semaine des couleurs à la cantine décidée par les enfants

Quelques dates à retenir :

- mardi 17 juin : spectacle
- jeudi 3 juillet : fête de l'ALAE
- les vacances de l'ALSH Eté 2025
- la rentrée du 29 août et du 1er septembre

Il manque des dossiers d'inscription à l'ALAE alors que la date de clôture était fin mai.

L'équipe enseignante remercie tous les parents qui ont participé aux activités vélos et piscine, sans eux nous n'aurions pas pu organiser toutes ces rencontres.

La directrice remercie toutes les personnes présentes.

M. le maire remercie l'ensemble des services pour leur travail cette année.

Isabelle Pech,
directrice

Secrétaires
Mme Dufour et M. Bristot

