

CONSEIL D'ECOLE
1ème trimestre de l'année scolaire 2020 / 2021

Date du conseil : 02/11/2020

Présents

Mairie

Ordre du jour

- Présentation de l'équipe
- Effectif et répartition
- Règlement Intérieur
- PPMS
- COVID et protocoles
- Projet d'école
- RASED
- Coopérative scolaire : bilan
- Travaux mairie :
- Projets et sorties
- Présentation projet solidarité ALAE

1 Effectifs rentrée 2020

Les effectifs prévus à ce jour sont :

CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total
48	54	50	53	52	257

Soit 257 élèves répartis sur 10 classes.

2 Règlement intérieur

Lecture du règlement intérieur, puis vote à l'unanimité.

Poursuite de la mise en place du livret scolaire numérique. Cette année, l'équipe a choisi de compléter le livret scolaire 2 fois dans l'année. Normalement, les parents devraient pouvoir y accéder en ligne

Rappels importants :

En cas d'absence de l'enfant, les parents doivent prévenir l'école au 05 61 91 97 13 avant 9h00 de préférence (message sur le répondeur école, celui-ci est consulté régulièrement, mais il est impossible de rappeler les familles pour assurer l'accusé réception du message).

Un enfant qui reste à l'école dans l'attente d'un parent qui devait venir le chercher, mais qui du fait d'un empêchement, a du retard, sera confié au ALAE dès 16h 30.

Prévenir les enfants le matin, car il n'y a pas toujours quelqu'un pour écouter les messages avant la sortie.

Important : Il est vivement recommandé aux parents de marquer au nom de l'enfant tous ses vêtements, ainsi que tous ses objets personnels.

3- COVID: l'équipe enseignante tient à informer les parents que la crise est difficile à gérer. La succession des différents protocoles rendent les conditions difficiles quant à l'utilisation des locaux, du matériel.

Le protocole sanitaire à la rentrée : lavage des mains avec de l'eau et du savon autant de fois que nécessaire (avant chaque entrée en classe) et aération régulière des locaux.

Les instructions ministérielles nous sont transmises pour nous informer de l'évolution des modalités de gestion des différentes situations liées à la COVID-19. Comme ces informations changent très souvent, il n'est pas possible de tout transmettre aux familles. La gestion se fait au cas par cas.

Le nouveau protocole sanitaire est en cours de mise en place. L'équipe y travaille et la directrice rencontre les autres partenaires pour une harmonisation (directrice de la maternelle, directrice de l'ALAE, ...).

Un protocole pour l'utilisation de chaque salle de l'école avait été établi (voir ci-dessous), mais vu le contexte sanitaire actuel, il est possible qu'il soit modifié. Voici les protocoles prévus:

1- Utilisation salle Marcel Clermont :

- Le règlement établi par la municipalité est affiché sur la porte d'entrée.

- Les vestiaires ne sont pas utilisés.
- Les élèves se lavent les mains avant de partir de l'école, puis au retour à l'école.

- Les toilettes ne sont utilisées qu'en cas d'urgence. Si c'est le cas l'enseignant devra **nettoyer** les poignées de portes et les robinets avec un virucide.

→ Il y a beaucoup d'étape de nettoyage supplémentaire avec le nouveau protocole. Le nettoyage des écoles est privilégié. Actuellement l'école ne peut pas utiliser cette salle. Mais l'équipe pédagogique insiste pour pouvoir y avoir accès, et demande à la mairie d'essayer de trouver des solutions en faveur de l'école. La mairie réfléchit à ce qui pourrait être mis en place.

2- Utilisation dojo :

-Le règlement établi par la municipalité est affiché sur la porte d'entrée.

- Les vestiaires ne sont pas utilisés.
- Les élèves se lavent les mains avant de partir de l'école, puis au retour à l'école.
- **Les fenêtres devront être ouvertes** pendant l'activité quel que soit la météo.
- Il faudra se laver les mains avec du **gel hydro-alcoolique** avant l'activité.
- Fin de l'activité : fermer les fenêtres
- Fin de journée lors de la dernière séance école : **pulvériser un virucide sur le tapis**

→ L'école, en raison du contexte ne peut plus utiliser cette salle. Mais l'équipe pédagogique insiste pour pouvoir y avoir accès, et demande à la mairie d'essayer de trouver des solutions en faveur de l'école. La mairie réfléchit à ce qui pourrait être mis en place.

3- Utilisation salle informatique

- Filmer les claviers, **mettre du gel en entrant**.
- Laisser la porte ouverte toute la journée.
- Les élèves se lavent les mains avant et après.
- Une classe le matin, une autre l'après-midi.
- Demander s'il est possible de faire le ménage 1 fois par jour.

4- Protocole patio :

- 1 seule classe à la fois.
- Ouvrir les portes

5-Protocole BCD :

- 1 service civique (Alexia) va démarrer le 3 novembre, elle s'occupera de la gestion de la BCD, des prêts de livres...
- 1 nombre d'enfants limité : 15 élèves max (système de cartes plastifiées/ bouchons).
- Les élèves se lavent les mains avant de partir de la classe, puis au retour en classe.
- L'élève prend 1 seul livre et le dépose en sortant dans des bacs. Alexia les rangera le lendemain.

4 PPMS- EVACUATION

Sécurité renforcée vigipirate

a- 1 exercice attentat-intrusion et 1 exercice risques naturels (ou technologiques) seront réalisés au cours de cette année scolaire. 1 exercice attentat-intrusion a été réalisé le mardi 13 octobre

Un courrier a été distribué aux familles afin d'expliquer les consignes et les nouvelles postures du PPMS (pas d'attroupement devant l'école, tout comportement ou objet suspect est signalé, contrôle des sacs..).

Les élèves ont été silencieux et ont bien respectés les consignes.

- Les enseignants ont pu **s'enfermer** rapidement dans les classes (cléf, ou boutons..), pousser les meubles pour bloquer la porte, se barricader, fermer les stores (dans les classes de CM1A et CP1, des stores n'ont pas pu se fermer). La fermeture de la classe de CE1A doit être vérifiée
- Les portes des toilettes extérieures étaient ouvertes. Notre service civique ferme les portes extérieures et les toilettes au début de chaque cours ; or elles étaient ouvertes au moment de l'alerte. Une information va être faite au niveau de toutes les classes, ainsi qu'à tout le personnel présent à l'école.
- Les élèves ont bien compris l'exercice . La directrice a fait le tour des classes, afin de bien expliquer les démarches à suivre selon l'alarme entendue. Une alarme signifie je sors, l'autre je me cache en silence.
- Deux enseignants doivent vérifier si des élèves sont aux toilettes, cela a bien fonctionné.
- 3 alarmes différentes en fonction de l'alerte : incendie-intrusion-risque naturel

Rappel des consignes :

- **Les portes** hall d'entrée de l'école et côté classe de Isabelle DUFOUR **doivent toujours être fermées à clefs**. Sauf pendant les **récréations et EPS dans la cour : il faut pouvoir rentrer rapidement et s'enfermer**.
- Il est demandé aux enseignants de **fermer les stores dès qu'ils quittent la classe** (sport...) sauf pendant les récréations.
- **Les portes des toilettes extérieures doivent être fermées après chaque récréation.**
- **BCD** : les enfants se cacheront dans la BCD ou, devront aller s'enfermer dans la salle des maîtres.
- **PAI** : l'ALAE ayant un double, les PAI pourront être installés dans les classes. Il faut trouver un lieu inaccessible.
- **3 exercices incendies** auront lieu dans l'année : un exercice évacuation a eu lieu le 22 septembre. En moins de 1 minute, tous les enfants étaient évacués. Les enseignants étaient prévenus. L'alarme n'a pas été entendue au préfabriqué.

Un autre exercice a eu lieu lundi 2 novembre en présence de la commission de sécurité qui a pu vérifier que tout était correctement réalisé. Les portes des classes étaient bien fermées, certaines fenêtres sont restées ouvertes. Il faudra penser à bien les fermer.

5 Projet d'école

Le projet d'école se poursuit. Du fait du confinement des éléments n'ont pas pu être travaillés l'an dernier.

Voici les grandes lignes :

AXE 1 : FAVORISER LA DIFFERENCIATION PEDAGOGIQUE POUR PRENDRE EN COMPTE L'HETEROGENEITE DES ELEVES.

- Améliorer le repérage et la gestion des élèves en difficulté.

PPRE RASED PPS. Poursuivre l'aide apportée aux enfants en difficulté en impliquant les familles et en articulant l'APC, l'aide du RASED, le PPRE et les aides extérieures.

- Aider les enfants ayant des difficultés à devenir élève (comportement)

Apprendre les règles de civilité, prendre confiance en soi, oser, devenir autonome.

- Apprentissage de l'oral :

Augmenter la part de l'oral dans les différents apprentissages.

AXE 2 : AMELIORER LE PARCOURS DE L'ELEVE DE LA MATERNELLE AU COLLEGE

Elaboration de progressions et d'outils communs dans les cycles, codage et notation

- Assurer la continuité dans les apprentissages entre la grande section et le CP

Favoriser l'adaptation à l'école élémentaire pour la rentrée.

→ Les nouveaux élèves de CP se sont bien adaptés.

- Assurer la continuité dans les apprentissages entre l'élémentaire et le collège

Assurer la continuité dans les apprentissages entre le cm2 et la 6ème.

Liaison cm2/6ème: la visite du collège virtuelle l'an dernier et questions/réponses avec une classe de 6ème en visio-conférence.

AXE 3 : MISE EN PLACE D'UN PARCOURS CULTUREL ET SPORTIF

- Construire un parcours linguistique :

Apprentissage de l'anglais du Cp au Cm2 et préparer aux voyages en CM.

→ Impossible dans le contexte actuel.

- Développer un parcours artistique :

Participation aux expos de la médiathèque, sorties culturelles fréquentes.

→ Impossible dans le contexte actuel.

- Développer un parcours sportif

Partenariat avec l'usep et les associations sportives locales.

→ Pas de rencontre dans le contexte actuel.

A. Volet langue

- Toutes les classes bénéficient d'un enseignement de l'anglais.

- Nous allons pouvoir bénéficier de l'intervention d'un assistant étranger. Il viendra 1 fois par semaine: il interviendra dans les classes de CM toutes les semaines, et en cycle 2 par période.
- L'école a été sélectionnée pour faire partie d'Europscol.

- Des enseignants de l'école vont bénéficier d'une formation en langue dans le cadre ERASMUS . Une partie de l'équipe ira en Espagne. Une autre partie ira en Irlande. Ce sont les enseignants qui se forment pendant les vacances scolaires.

B. Volet numérique :

Tous les élèves de cycle 3 bénéficient d'une séance informatique par semaine, le cycle 2 utilise également la salle informatique.

Poursuivre la mise en ligne du blog pour l'école. Les jeunes recrutés en tant que service civique, vont nous aider à faire vivre le blog.

L'équipe enseignante souhaite remercier vivement la mairie pour les efforts faits, afin d'équiper chaque classe d'un vidéoprojecteur et d'un ordinateur portable. Cette année, heureusement que nous avons eu les nouveaux ordinateurs, sans ça la continuité pédagogique en distanciel aurait été beaucoup plus difficile.

C. Volet culturel :

Les voyages scolaires, les visites à la médiathèque, la participation à cinélatino, les interventions des assistants en langue seront des atouts pour le volet culturel de l'école.

Nous verrons ce que nous pouvons faire du fait de la situation sanitaire.

6 RASED

Mme Corsini Christiane sera notre maître E, elle prendra en charge essentiellement les élèves de cycle 2 qui ont besoin de soutien scolaire. Elle interviendra le vendredi matin.

La psychologue scolaire Mme Fournier a prévu d'être à l'école «La Fontaine» élémentaire le lundi. Elle est joignable au rased-hg11.lherm@ac-toulouse.fr.

7 -Coopérative scolaire : bilan

Mme Pech a adressé le bilan 2019 2020 aux représentants des parents d'élèves ainsi qu'aux élus de la mairie.

8- Mairie : Informatique- Travaux

Informatique : prévoir le passage du technicien à chaque début d'année (octobre), sur nos horaires de présence. Une demi-journée entière pour faire le point et rendre la salle informatique fonctionnelle (trop de bugs pour lesquels nous n'avons ni le temps ni les compétences). Madame Cabos présente les difficultés rencontrées dans le fonctionnement et sollicite le passage du technicien.

Réponse de la mairie : La mairie prend note des difficultés et apportera une réponse.

9 Projets et sorties scolaires

- CP sortie à la ferme de Seissans
- CE2 Projet de 2 nuits 3 jours à Verdalle + projet piscine à l'Isle Jourdain, à partir de pâques si le contexte le permet.
- CM1 participation au festival ciné latino si c'est maintenu. Les enfants visionnent des courts-métrages et donnent leur avis qu'ils formalisent dans un vote, pour élire celui qu'ils préfèrent.
- Rallye mathématiques, défi anglais : toutes les classes de CM.
- Participation aux Petits champions de la lecture en CM2 avec l'aide de Mireille à la médiathèque : lecture à haute voix en public.
- Parcours danse en lien avec une classe de 6ème du collège et inscription à « danse à l'école » en lien avec une classe de 6ème. Des danseurs doivent venir à l'école pour présenter une danse et les faire danser.
- USEP : course longue : le mercredi 14 octobre . La course s'est bien passée.
- Médiathèque :

A ce jour, vu le contexte sanitaire il n'y aura pas de visites des expositions proposées par la médiathèque. Nous espérons que lors de la période 4, une exposition sur le Pop up, avec la rencontre d'un artiste, pourra se faire.

Propositions à ce jour:

- CM2 s'orienter dans la médiathèque et apprendre à faire des recherches : ce sera fait avec un support numérique

-CM2 : aide pour le concours des « champions de la lecture ».

-Cycle 2 et 3 : projet sur le thème « habiter » ou sur un thème choisit avec l'aide de l'enseignant.

-10 Demandes des parents :

A ce jour, vu le contexte sanitaire, il n'est pas possible de dire si le carnaval aura lieu .

11- ALAE :

Concernant l'Alae, pour la première période de l'année, nous n'avons pas pu mettre en place de projets par manque de personnel.

Protocole à ce jour :

Au 2/11 : maintien TAP le jeudi pour l'instant, peut-être reprise des autres TAP

A midi séparation cycle 2 et cycle 3 dans 2 espaces différents.

Accueil des enfants dans les classes entre midi et 14h, en cas de pluie. Les enfants mangent par classe, pas de distanciation entre les enfants d'une même classe.

Le nombre de personnel est limité et pose question pour maintenir l'organisation en cas d'absence.

Informations diverses :

Une attestation déplacement scolaire va être envoyée par mail pour les parents venant chercher leurs enfants. Pour les enfants qui rentrent seuls, la directrice se renseigne sur la nécessité d'avoir un justificatif.

Le futur protocole lorsque tout aura été réfléchi avec les différentes parties liées à sa mise en place, sera communiqué aux familles.

Intervention mairie : le chauffage a été vérifié et amélioré. La chaudière va être réparée.

Les achats demandés en début d'année ont été approuvés.

Pour la BCD, il faut un travail global et sera programmé sur le budget 2021.

L'achat de panneaux de liège sera reporté en 2021.

Le budget de 2020 pour les sorties non réalisées, ne peut être ajouté à celui de 2021.

Pour les sorties pensez à prévenir au moins 15 jours à l'avance pour la gestion des repas.

Il n'y aura pas de spectacle de Noël vu le contexte mais le budget peut être utilisé par l'école pour mettre en place des projets sur le thème de Noël.

Question de l'ALAE : le préfabriqué inoccupée de l'école pourra-t-il être utilisé ?

En 2020, impossible mais sur le budget 2021, cela sera réfléchi.

12 - Hommage à Samuel Paty : Il a été abordé de manière différenciée suivant les niveaux. Il n'y a rien eu de particulier à signaler.

Prochain conseil d'école le mardi 02/02/2020